



CIRCULAR N° 18 /2024

Alto Hospicio, 18 de octubre de 2024

ESTIMADOS PADRES Y APODERADOS:

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, como cada año, cumplo con informar sobre el “Proceso Actualización de datos personales del estudiante y familia” y “Matrícula Año 2025” de los alumnos antiguos, indicando modalidad y fechas para realizar el procedimiento que asegure la continuidad de su hijo(a), en el siguiente año escolar.

El proceso se desarrollará en dos etapas:

1. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE Y FAMILIA.

Fecha: lunes 21 a partir de las 9:00 horas hasta el lunes 04 de noviembre.

Antes de iniciar el registro, es necesario que tenga en consideración los siguientes aspectos:

- Quienes asuman como apoderado 1 y apoderado 2, deben ser personas que cumplan con el compromiso de acompañar responsablemente al estudiante durante el proceso educativo.
- También debe asignar a 3 personas más (**mayores de 18 años**), que estarán autorizadas, solamente, a retirar a su hijo(a) al finalizar la jornada escolar. El ideal que sean personas distintas a los apoderados, que tienen disposición de apoyar diariamente o en caso de emergencia.
- Es importante que se ingrese correctamente los números telefónicos y direcciones, que utilizaremos para contactarnos en caso de emergencia, citaciones, entre otros.

El procedimiento se realizará de manera virtual, a través del correo institucional del alumno(a), según se indica a continuación:

- a) Ingresar a www.gmail.com y pinchar donde dice iniciar sesión.
- b) Escribir el usuario conformado por el primer nombre seguido de un punto, más sus dos apellidos juntos, todo debe ir con letras minúsculas. (ejemplo: anastasia.perezbarros@colegiosanantoniomatilla.cl)
- c) La contraseña de acceso es el número de RUN del estudiante sin punto, con guion y dígito verificador (ejemplo: 28444333-8) a no ser que anteriormente haya cambiado dicha clave.
- d) Los estudiantes que sus nombres o apellidos contengan “ñ”, deben suplir por la letra “n” para que sea reconocida por el sistema del correo.
- e) Abrir el correo “Actualización de datos personales del estudiante y familia” y hacer clic en el link adjunto.
- f) Llenar el formulario con la información requerida **utilizando letra mayúscula** incluyendo correos electrónicos.
- g) Registrar los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y Run, tal cual consta en el certificado de nacimiento del alumno(a).
- h) Seleccionar el curso para el año 2025 (aún si el estudiante estuviese en riesgo de repitencia).
- i) Hacer clic en “Enviar” para finalizar el formulario. En ese momento aparecerá el mensaje “Gracias por rellenar actualización de datos personales del estudiante y familia”, a la vez, le llegará un correo electrónico con la ficha completada, la cual deberá revisar.

Nota:

- Es importante precisar que, este procedimiento **NO ES MATRÍCULA**, sólo es un trámite y requisito previo.

2. MATRÍCULA AÑO 2025

El procedimiento se realizará de manera presencial, en reunión de apoderados, instancia en la que firmará la matrícula y recibirá el comprobante y compromiso. Las reuniones de las matrículas se realizará en el mes de diciembre, cuyo día y horario se informará oportunamente.

Saludos cordiales,


EDUARDO MIRANDA ESPINOZA
Director
Colegio San Antonio de Matilla